



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —



ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΕΡΟΔΙΑΣΤΗΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Ψαχνά Ευβοίας

Πληροφορίες: Ευαγγελία Τουλούμη

Τηλέφωνο: 2228021850-851-852

e-mail: etouloumi@uoa.gr

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΕΡΟΔΙΑΣΤΗΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΙΟΥΝΙΟΣ 2025

Περιεχόμενα

Σκοπός και προσδοκώμενα αποτελέσματα	3
Γενικές αρχές	3
Εποπτεία	4
Προϋποθέσεις.....	4
Διάρκεια	4
Διαδικασία ανάθεσης και εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας	5
Ανάρτηση θεμάτων.....	5
Επιλογή και κατοχύρωση θέματος	5
Συγγραφή εργασίας	6
Αξιολόγηση	6
Διαδικασία καταχώρησης Διπλωματικής Εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο «Πέργαμος» του ΕΚΠΑ	8
Πνευματική Ιδιοκτησία – Λογοκλοπή (Plagiarism)	9

Σκοπός και προσδοκώμενα αποτελέσματα

Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας είναι η απόκτηση εμπειρίας από τους/τις φοιτητές/τριες σε πολλαπλές ερευνητικές δραστηριότητες που σχετίζονται με τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος ΑΕΤ. Ως εκ' τούτου μπορεί να περιλαμβάνει ανασκόπηση της βιβλιογραφίας σε ένα ερευνητικό θέμα, αναπαραγωγή/επιβεβαίωση πειραματικών, υπολογιστικών ή θεωρητικών αποτελεσμάτων, αλλά και εξαγωγή νέων, ακόμα και πρωτότυπων αποτελεσμάτων ή συνδυασμός αυτών.

Με την ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας, οι φοιτητές/τριες αναμένεται να έχουν ασκήσει τις δεξιότητές τους πάνω τους εξής τομείς: (α) βιβλιογραφική ανασκόπηση, (β) επιστημονική και τεχνική αποτύπωση προβλημάτων, (γ) επιλογή, σχεδιασμό και εφαρμογή ερευνητικών μεθόδων, (δ) συλλογή, επεξεργασία και παρουσίαση εμπειρικών δεδομένων, (ε) συγγραφή επιστημονικού κειμένου με βάση κανόνες και οδηγίες αριστείας όπως έχουν αποτυπωθεί και από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα.

Γενικές αρχές

- Η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας είναι υποχρεωτική για τους/τις φοιτητές/τριες του όγδοου (8^{ου}) εξαμήνου σπουδών, δηλαδή του τελευταίου έτους σπουδών, και ισοδυναμεί με 15 Πιστωτικές Μονάδες (Π.Μ.) του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς Διδακτικών Μονάδων - ECTS (European Credit Transfer System).
- Η Διπλωματική Εργασία εκπονείται είτε ατομικά από ένα/μία φοιτητή/τρια, είτε συλλογικά από δύο φοιτητές/τριες.
- Το ερευνητικό αντικείμενο της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί είναι θεωρητικό ή/και εργαστηριακό συναφές με τους βασικούς άξονες των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος ΑΕΤ.
- Οι φοιτητές/τριες των Διπλωματικών Εργασιών θα πρέπει να δίνουν ιδιαίτερη προσοχή στη χρήση της βιβλιογραφίας και στην τεκμηρίωση των αναφορών τους. Οποιαδήποτε αυτούσια μεταφρασμένη, ή και διασκευασμένη, παράθεση κειμένων χωρίς σωστή επεξεργασία και επιστημονικά αποδεκτό τρόπο παραπομπής στην πηγή της πληροφόρησης θεωρείται αντιγραφή, συνιστά λογοκλοπή και αντιδεοντολογική συμπεριφορά και πειθαρχικό παράπτωμα.
- Η Διπλωματική Εργασία αποτελεί προϊόν συνεργασίας του/της φοιτητή/τριας και του/της επιβλέποντος/ουσας την εκπόνησή της. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της Διπλωματικής Εργασίας σε επιστημονικά περιοδικά και/ή συνέδρια.

Εποπτεία

- Η Διπλωματική Εργασία εποπτεύεται υποχρεωτικά από κάποιον υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια που εισηγήθηκε το συγκεκριμένο θέμα, συναφή με το γνωστικό του/της αντικείμενο και τα ερευνητικά του/της ενδιαφέροντα.
- Ως Επόπτες/τριες της Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ). Στην περίπτωση που αυτοί δεν επαρκούν στην κάλυψη των αναγκών, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ΑΕΤ, είναι δυνατόν να οριστούν ως Επόπτες/τριες και συμβασιούχοι διδάσκοντες του Τμήματος ΑΕΤ (Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι, Διδάσκοντες ΠΔ407) που διδάσκουν ή έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο στο οποίο εμπίπτει το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας. Προϋπόθεση για τον ορισμό των συμβασιούχων διδασκόντων ως Επόπτες/τριες Διπλωματικών Εργασιών είναι η διασφάλιση της συνεργασίας με το Τμήμα ΑΕΤ για δυο τουλάχιστον συνεχόμενα εξάμηνα του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.
- Επόπτες Διπλωματικής Εργασίας ή μέλη της εξεταστικής επιτροπής μπορούν να είναι και Ερευνητές οι Ειδικοί Λειτουργικοί Επιστήμονες Ερευνητικών Κέντρων – Τεχνολογικών Φορέων στα πλαίσια συνεργασιών των μελών ΔΕΠ. Στην περίπτωση αυτή το μέλος της εξεταστικής επιτροπής είναι το μέλος ΔΕΠ που συνεργάζεται ή ο Ερευνητής/Ειδικός Λειτουργικός Επιστήμονας του Ερευνητικού Κέντρου
- Ο ρόλος του/της Επόπτης/τριας είναι συμβουλευτικός δηλαδή καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια, υποδεικνύει τρόπους δράσης ή προτείνει διορθωτικές κινήσεις στις διάφορες φάσεις εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας. Επίσης συνεργάζεται με τον/την φοιτητή/τρια για την κατάρτιση χρονοδιαγράμματος που περιλαμβάνει τα στάδια εκπόνησης της εργασίας και τον καθορισμό του παραδοτέου υλικού σε κάθε στάδιο.
- Η εποπτεία μιας Διπλωματικής Εργασίας δύναται να διακοπεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με πρωτοβουλία είτε του/της φοιτητή/τριας είτε του/της επόπτη/τριας. Το σχετικό αίτημα υποβάλλεται στη Γραμματεία και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος ΑΕΤ. Ο/η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να ξεκινήσει την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας με άλλο μέλος ΔΕΠ ή διδάσκοντα, εάν δεν διακοπεί επισήμως η συνεργασία του με τον/την προηγούμενη επόπτη/τρια.

Προϋποθέσεις

Δικαίωμα εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας έχει ο/η φοιτητής/τρια που :

- έχει ολοκληρώσει επιτυχώς μαθήματα που αντιστοιχούν στα τέσσερα πέμπτα (4/5) των ECTS των τριών (3) πρώτων ετών
- βρίσκεται στο 4^ο ή ανώτερο έτος σπουδών

Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια εκπόνησης που επιτρέπει την ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας έχει εκτιμηθεί σε ένα εξάμηνο εντατικής ενασχόλησης και μπορεί να επεκταθεί μέχρι και

ένα έτος. Αν απαιτηθεί επιπλέον χρόνος, αξιολογείται από την Συνέλευση του Τμήματος ΑΕΤ ύστερα από αίτηση του/της Επόπτη/τριας μέλους ΔΕΠ ή διδάσκοντα.

Διαδικασία ανάθεσης και εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας

Ανάρτηση Θεμάτων

- Από τον Πρόεδρο του Τμήματος ΑΕΤ ορίζεται ως Συντονιστής Διπλωματικών Εργασιών ετήσιας θητείας μέλος ΔΕΠ ή ΕΤΕΠ.
- Ο ρόλος του Συντονιστή Διπλωματικών Εργασιών είναι να συντονίζει την διαδικασία των αναρτήσεων και των αναθέσεων θεμάτων Διπλωματικών Εργασιών και να μεριμνά για τον επαρκή αριθμών τους.
- Το αργότερο μέχρι την λήξη του εαρινού εξαμήνου του 3^{ου} έτους (6ο εξάμηνο), τα μέλη ΔΕΠ ή οι Διδάσκοντες του Τμήματος ΑΕΤ ανακοινώνουν στον Συντονιστή Διπλωματικών Εργασιών τα προτεινόμενα θέματα στα οποία μπορεί να εκπονηθεί μία Διπλωματική Εργασία.
- Κάθε μέλος ΔΕΠ ή διδάσκων/ουσα επιβλέπει ικανό αριθμό θεμάτων ώστε να καλύπτονται όλοι οι φοιτητές/τριες που υποβάλουν αίτηση για εκπόνηση Διπλωματικής και μπορεί να επιβλέπει κατά ανώτατο όριο τέσσερα (4) θέματα Διπλωματικών Εργασιών κάθε ακαδημαϊκό έτος. Η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά με τον ελάχιστο και μέγιστο αριθμό Διπλωματικών Εργασιών ανά μέλος ΔΕΠ ή διδάσκοντα για κάθε Ακαδημαϊκό έτος, ώστε να εξασφαλίζεται επαρκής αριθμός Διπλωματικών Εργασιών.
- Τα θέματα που προτείνονται από μέλος ΔΕΠ ή διδάσκων/ουσα περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τίτλο και συνοπτική περιγραφή του θέματος και τα συναφή προαπαιτούμενα μαθήματα ή/και απαιτούμενες δεξιότητες καθώς και ενδεικτική βιβλιογραφία, σύμφωνα με το έντυπο «**Προτεινόμενο θέμα Διπλωματικής Εργασίας**».
- Ο Συντονιστής Διπλωματικών Εργασιών συγκεντρώνει τα θέματα των Διπλωματικών Εργασιών και τα ανακοινώνει στις ανακοινώσεις του μαθήματος «Διπλωματικές Εργασίες» στο e-class, πριν την έναρξη του εβδόμου (7^{ου}) χειμερινού εξαμήνου και ενημερώνει παράλληλα τους φοιτητές/τριες για τις σχετικές διαδικασίες και υποχρεώσεις για την επιλογή, κατοχύρωση και υλοποίηση Διπλωματικής Εργασίας.

Επιλογή και κατοχύρωση θέματος

- Η επιλογή θέματος της Διπλωματικής εργασίας από τους φοιτητές/τριες μπορεί να γίνει με:
 - Επιλογή από κατάλογο με τα προτεινόμενα θέματα που έχει αναρτήσει ο Συντονιστής Διπλωματικών Εργασιών ή
 - Πρόταση του/της φοιτητή/τριας, εφ' όσον αυτή γίνει δεκτή από το μέλος ΔΕΠ ή τον Διδάσκοντα
- Ο/η φοιτητής/τρια από την έναρξη του εβδόμου (7^{ου}) χειμερινού εξαμήνου επιλέγει κατ' αρχήν το θέμα του και έρχεται σε συνεννόηση με τον/την Επόπτη/τρια της εργασίας του, για την αποσαφήνιση και έγκριση του θέματός του. Ο Επόπτης

λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια που ο ίδιος θέτει (λόγου χάρη προαπαιτούμενα μαθήματα, μέσος όρος βαθμολογίας, συνέντευξη κτλ) αποφασίζει για την ανάθεση του θέματος στον/στην φοιτητή/τρια.

- Ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει το έντυπο «**Αίτηση Ανάληψης Διπλωματικής Εργασίας**» για την κατοχύρωση του θέματός του προς Συνέλευση του Τμήματος ΑΕΤ. Το έντυπο πρέπει να φέρει τις υπογραφές του/της φοιτητή/τριας και του Επόπτη της Διπλωματικής Εργασίας.
- Η Γραμματεία:
 - ο ελέγχει την κάλυψη των προϋποθέσεων έναρξης Διπλωματικής Εργασίας και
 - ο εξακριβώνει ότι δεν έχει εκπονηθεί και ότι δεν βρίσκεται σε εξέλιξη άλλη Διπλωματική Εργασία με το ίδιο θέμα.

Στην συνέχεια, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις εγκρίνεται η Αίτηση ανάληψης υποχρέωσης της Διπλωματικής Εργασίας και διαβιβάζεται το εν λόγω έντυπο προς την Συνέλευση του Τμήματος ΑΕΤ για την κατοχύρωση του θέματος.

- Μετά την κατοχύρωση του θέματος από την Συνέλευση του Τμήματος ΑΕΤ, το θέμα είναι κατ' αρχήν οριστικό. Αλλαγή θέματος μπορεί να αντιμετωπιστεί με σοβαρή αιτιολόγηση από τον/την φοιτητή/τρια και μετά από έγκριση του Επόπτη του.
- Ο/η φοιτητής/τρια αφού ενημερωθεί από την Γραμματεία του Τμήματος ΑΕΤ για την κατοχύρωση του θέματος από την Συνέλευση του Τμήματος ΑΕΤ, εν συνεχεία μπορεί να αρχίσει την εργασία του/της.
- Οι φοιτητές/τριες που θα εκπονήσουν Διπλωματική Εργασία, κατά τις δηλώσεις των μαθημάτων του όγδοου (8^{ου}) εξαμήνου, δηλώνουν ότι θα εκπονήσουν Διπλωματική Εργασία.

Συγγραφή εργασίας

- Η συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει είτε στα Ελληνικά, είτε στα Αγγλικά (με απόφαση Συνέλευσης τμήματος ΑΕΤ). Στην περίπτωση συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας στα Αγγλικά, θα κατατίθεται επίσης εκτεταμένη περίληψη στα Ελληνικά και λεξιλόγιο απόδοσης όρων.
- Σχετικά με τη δομή και τις απαιτήσεις της Διπλωματικής Εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να συμβουλευτεί και να ακολουθεί το «**Πρότυπο οδηγό συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας**»
- Οι φοιτητές/τριες είναι υπεύθυνοι για την μορφοποίηση της εργασίας σύμφωνα με το σχετικό πρότυπο, η οποία και επιβλέπεται από τον/την Επόπτη/τρια της.
- Η έκταση της Διπλωματικής Εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 13.000 λέξεις

Αξιολόγηση

- Η Διπλωματική Εργασία θεωρείται ολοκληρωμένη προς αξιολόγηση, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του/της Επόπτη/τριας.
- Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να ανταποκριθεί σε τυχόν υποδείξεις του/της Επόπτη/τριας.

- Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται κατόπιν προφορικής υποστήριξης από τον/την φοιτητή/τρια ενώπιον διμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία αποτελείται από τον/την Επόπτη/τρια και άλλο ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει αυτοδύναμα στην υλοποίηση του προγράμματος σπουδών του Τμήματος ΑΕΤ. Το δεύτερο μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής ορίζεται από τον/την Επόπτη/τρια, σε συνεννόηση και με τη σύμφωνη γνώμη του/της φοιτητή/τριας, με βασικό κριτήριο τη συνάφεια του γνωστικού του αντικειμένου προς το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας.
- Η προφορική υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας περιλαμβάνει σύντομη (διάρκειας περίπου 20') παρουσίαση των ερευνητικών στόχων, του μεθοδολογικού σχεδιασμού και των πορισμάτων της έρευνας από τον/την φοιτητή/τρια, που καλείται επιπλέον να απαντήσει σε ερωτήσεις που μπορεί να υποβάλουν τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Η ακριβής διαδικασία, ο χρόνος της παρουσίασης και της όλης εξέτασης καθορίζονται από τον/την επιβλέποντα/ουσα της Διπλωματικής Εργασίας και εξαρτώνται από την ιδιαιτερότητα του αντικειμένου και των αποτελεσμάτων της εκάστοτε Διπλωματικής Εργασίας.
- Κάθε Διπλωματική Εργασία μπορεί να παρουσιαστεί δημόσια, μετά από ανακοίνωση του/της Επόπτη/τριας στην ιστοσελίδα του Τμήματος ΑΕΤ
- Η βαθμολόγηση των Διπλωματικών Εργασιών γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια κατά σειρά σπουδαιότητας:
 - ο Στοιχεία δημιουργικής & πρωτότυπης σκέψης και/ή συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή
 - ο Δυσκολία του θέματος
 - ο Βαθμός επίτευξης των προδιαγραφμένων στόχων
 - ο Ποσότητα και αρτιότητα έργου (πληρότητα και ακρίβεια περιεχομένου)
 - ο Επιμέλεια και εμφάνιση (λογική οργάνωση, σαφήνεια γραπτού λόγου και χρήση δόκιμων επιστημονικών όρων)
 - ο Προφορική παρουσίαση και εξέταση
- Η Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από τον/την Επόπτη/τρια και το δεύτερο μέλος της εξεταστικής επιτροπής, ώστε να προκύψει ο μέσος όρος, ο οποίος στρογγυλοποιείται στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα
- Η Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: άριστα (9 ή 10), λίαν καλώς (7 ή 8), καλώς (5 ή 6), μετρίως (4 ή 3) και κακώς (2, 1 ή 0). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.
- Σε περίπτωση που οι βαθμολογίες των δύο κριτών έχουν διαφορά μεγαλύτερη των τριών (3) βαθμών, η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται και βαθμολογείται από τρίτο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ΑΕΤ, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.
- Η αξιολόγηση της τελικής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων. Η ακριβής ημερομηνία ορίζεται κατόπιν συνεννόησης του/της φοιτητή/τριας με τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.
- Προϋπόθεση για τον ορισμό ημερομηνίας εξέτασης αποτελεί η προηγούμενη κατάθεση της Διπλωματικής Εργασίας (σε ηλεκτρονική μορφή – pdf αρχείο) στον/στην

Επόπτη/τρια, το αργότερο 15 ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου.

- Μετά την ολοκλήρωση αξιολόγησης της Διπλωματικής Εργασίας, ο/η Επόπτης/τρια καταθέτει στη Γραμματεία Σπουδών του Τμήματος ΑΕΤ :
 - Υπογεγραμμένο από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, το έντυπο «**Βαθμολογία Διπλωματικής Εργασίας**», στο οποίο αναγράφεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας του Επόπτη και του δεύτερου επιβλέποντα. Σε περίπτωση Διπλωματικής Εργασίας που εκπονήθηκε από δύο φοιτητές/τριες, συντάσσεται ξεχωριστό βαθμολόγιο για κάθε φοιτητή/τρια.
 - Την Διπλωματική Εργασία (σε ηλεκτρονική μορφή– pdf αρχείο).
- Η καταχώριση της βαθμολογίας της Διπλωματικής Εργασίας των φοιτητών/τριών στην ηλεκτρονική Γραμματεία (My-studies) γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος ΑΕΤ
- Επιπλέον, η Γραμματεία διατηρεί :
 - ψηφιακό αρχείο με τα δοκίμια Διπλωματικής Εργασίας που εξετάστηκαν σε μορφή pdf, και
 - μητρώο σε φύλλο εργασίας τύπου Excel με τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο και αριθμός μητρώου φοιτητή/τριας, τίτλος Διπλωματικής Εργασίας, όνομα επόπτη, ημερομηνία προφορικής υποστήριξης, βαθμός.

Διαδικασία καταχώρησης Διπλωματικής Εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο «Πέργαμος» του ΕΚΠΑ

- Μετά την έγκριση και βαθμολόγηση της εργασίας, σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου της 29ης-11-2016 (αρ. Κεντρικού Πρ.: 1617011856) όπως αυτή τροποποιήθηκε με νέα απόφαση της Συγκλήτου της 25ης -7 -2017 / Αρ. Κεντρικού Πρ: 1718001307 (ΑΔΑ: Ψ78Λ46ΨΖ2Ν-76Β), οι φοιτητές/τριες οφείλουν να την καταχωρήσουν (υποχρεωτικά σε μορφή pdf) στο Ιδρυματικό αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ" <https://pergamos.lib.uoa.gr/uoa/dl/frontend/login.html>, σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες χρήσης για τη κατάθεση εργασιών εντός της πλατφόρμας.
- Η ηλεκτρονική κατάθεση είναι εφικτή από οποιοδήποτε υπολογιστή. Είναι απαραίτητο οι φοιτητές/ φοιτήτριες να έχουν ενεργό λογαριασμό στο ΕΚΠΑ (κωδικοί πρόσβασης e-class, my-studies)
- Στο βίντεο <https://www.youtube.com/watch?v=DYGTmJi1hQk> περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα που ακολουθεί ένας προπτυχιακός φοιτητής/τρια για την ανάρτηση της εργασίας του στο ψηφιακό αποθετήριο του ΕΚΠΑ "Πέργαμος".
- Η εργασία θα πρέπει να ακολουθεί τον πρότυπο οδηγό συγγραφής της. Ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει υποχρεωτικά να αναρτήσει μία βεβαίωση της Γραμματείας για την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας στο πεδίο με τίτλο «Βεβαιώσεις βαθμολογίας-Βεβαίωση επιτυχούς διεκπεραίωσης»
Το/τα απαιτούμενο/α συνοδευτικό/ά έντυπα θα αναρτώνται σε ενιαίο αρχείομορφής pdf στο πεδίο «Βεβαιώσεις βαθμολογίας-Βεβαίωση επιτυχούς διεκπεραίωσης», και δεν

απαιτείται πλέον η αποστολή του/τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή/και η διαζώσης κατάθεσή τους στις Βιβλιοθήκες.

Πνευματική Ιδιοκτησία – Λογοκλοπή (Plagiarism)

- Λογοκλοπή (plagiarism) είναι «η χρήση της ιδέας και του κειμένου ενός/μιας άλλου/ης επιστήμονα/συγγραφέα χωρίς να υπάρχει ξεκάθαρη αναγνώριση της πηγής της πληροφορίας.
- Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων απαγορεύονται και οφείλουμε να ενεργούμε με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις επιταγές της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία της πνευματικής νομοθεσίας και των εφευρέσεων κατοχυρωμένων με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.
- Η λογοκλοπή κατά τη συγγραφή οποιασδήποτε επιστημονικής εργασίας και φυσικά κατά τη συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας είναι ακαδημαϊκά, ηθικά και νομικά καταδικαστέα πρακτική.
- Συνεπώς κάθε χρήση αυτούσιου ή ευθέως μεταφρασμένου κειμένου θα πρέπει να επισημαίνεται από τον/την συγγραφέα της Διπλωματικής Εργασίας με κατάλληλο τρόπο (π.χ. «εισαγωγικά και πλάγια γράμματα»), να αφορά μόνο μικρό αριθμό λέξεων εντός των επιτρεπόμενων ορίων του Νόμου και να συνοδεύεται από βιβλιογραφική αναφορά της πηγής.
- Σε αναγνώριση της σημασίας της ακεραιότητας της Διπλωματικής Εργασίας, το τελικό κείμενο των εργασιών ελέγχεται από τον/την Επόπτη/τρια για εύρεση ενδείξεων λογοκλοπής με τη χρήση ηλεκτρονικού συστήματος που διαθέτει το ΕΚΠΑ (Turnitin) για το σκοπό αυτό. Κάθε εργασία που εμφανίζει επικαλύψεις με άλλες πηγές, αναθεωρείται κατόπιν υπόδειξης του/της Επόπτη/τριας.
- Οι επόπτες/τριες των εργασιών πρέπει να φροντίζουν να γίνεται αυτό σαφές στους φοιτητές/τριες και να τους/τις διδάξουν τον τρόπο με τον οποίο θα συντάσσουν τα κείμενά τους χωρίς να αναπαράγουν παθητικά τις βιβλιογραφικές πηγές.
- Η αποτύπωση των πηγών από τον/την φοιτήτρια δεν αποτελεί από μόνη της επαρκή συνθήκη για την αποδοχή της εργασίας, καθώς η τελευταία δεν μπορεί να είναι μια γενική συρραφή αναγνωρισμένων αναφορών, έστω εντός των επιτρεπόμενων ορίων λέξεων του νόμου αλλά προϊόν προσωπικής κατανόησης, ερμηνείας, ανάλυσης και συλλογής δεδομένων και ιδεών.